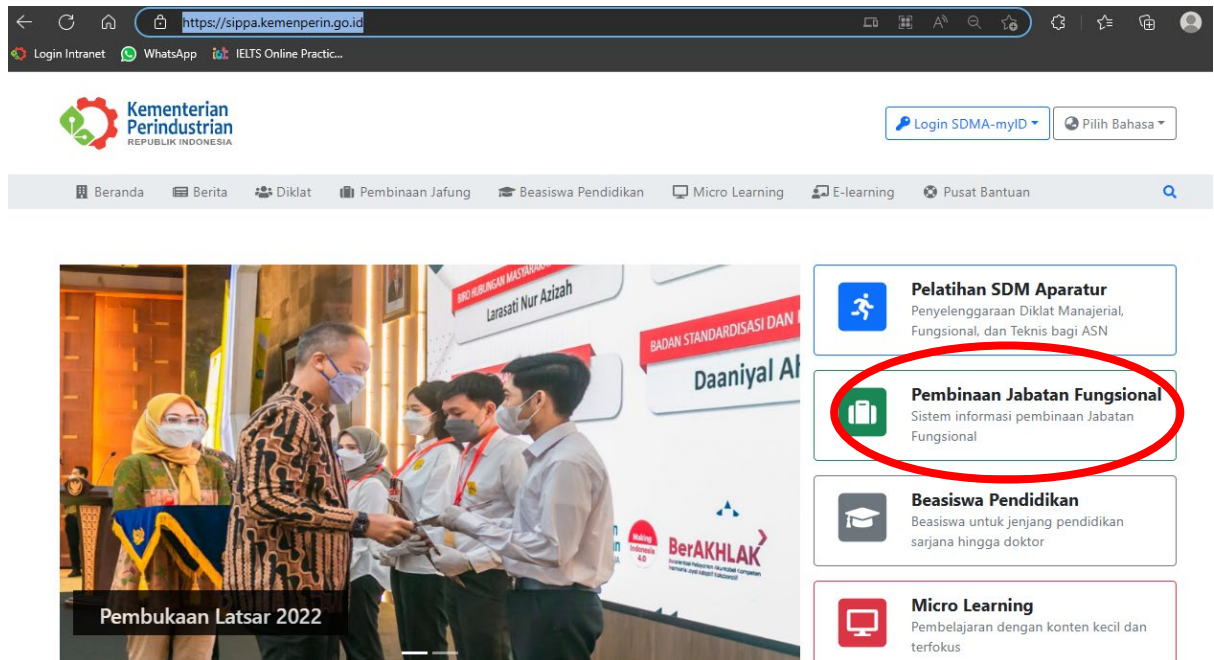
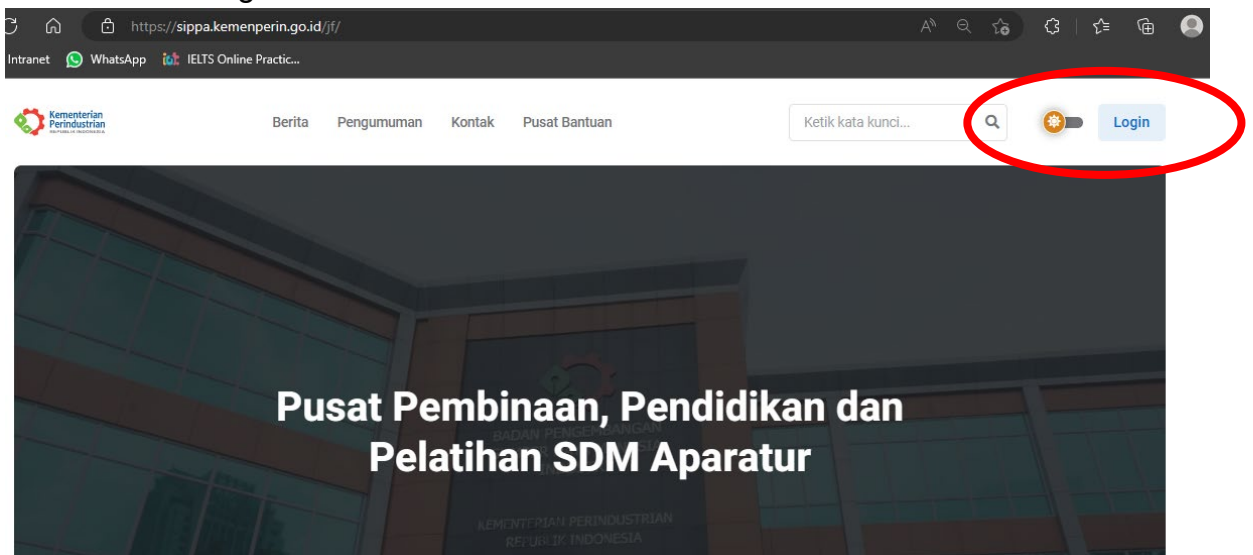


## TATA LOGIN AKUN PADA SISTEM E-JAFUNG PUSBINDIKLAT SDM APARATUR

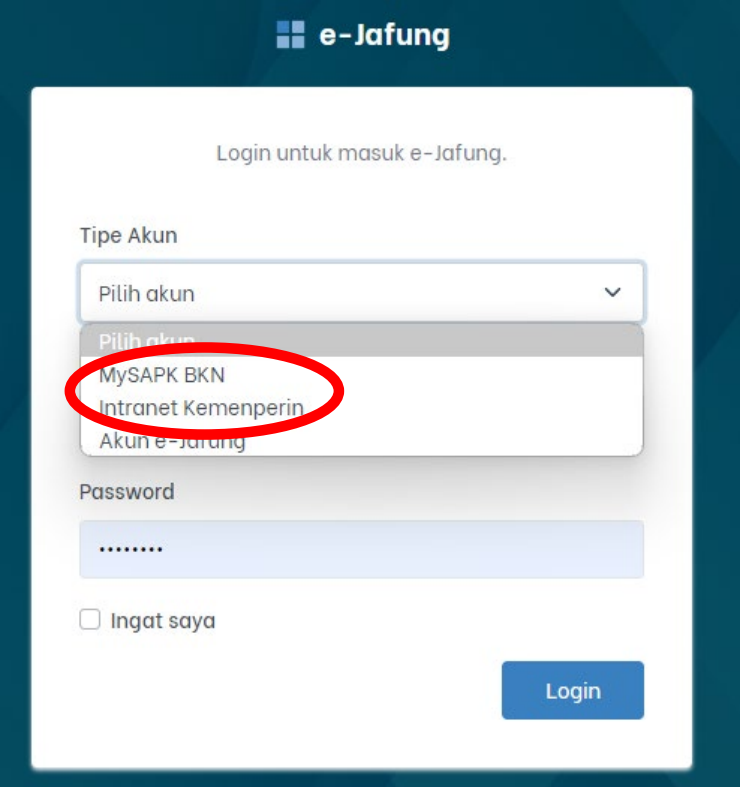
1. Membuka website <https://sippa.kemenperin.go.id/> dan klik “Pembinaan Jabatan Fungsional”



2. Setelah itu klik “login”

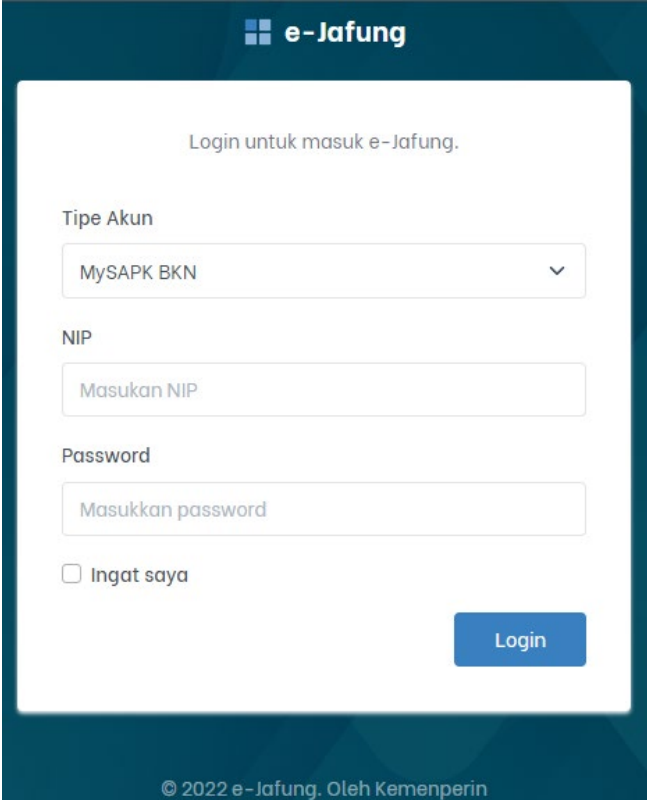


- Pilih Tipe Akun MySAPK BKN jika Anda merupakan pegawai Pemerintah non Kementerian Perindustrian, dan pilih Intranet Kemenperin jika Anda merupakan pegawai Kementerian Perindustrian



The screenshot shows the e-Jafung login interface. At the top, it says "e-Jafung" and "Login untuk masuk e-Jafung." Below this is a "Tipe Akun" dropdown menu. The dropdown is open, showing four options: "Pilih akun", "MySAPK BKN", "Intranet Kemenperin", and "Akun e-Jafung". The "MySAPK BKN" option is circled in red. Below the dropdown is a "Password" field with a masked password "....." and an "Ingat saya" checkbox. A blue "Login" button is at the bottom right.

- Isi kolom NIP dan Password sesuai dengan NIP dan *password* Saudara pada akun MySAPK BKN/Intranet dan klik login



The screenshot shows the e-Jafung login interface with the "Tipe Akun" dropdown set to "MySAPK BKN". Below the dropdown are two input fields: "NIP" with the placeholder "Masukan NIP" and "Password" with the placeholder "Masukkan password". There is an "Ingat saya" checkbox and a blue "Login" button at the bottom right. At the bottom of the page, it says "© 2022 e-Jafung. Oleh Kemenperin".

5. Pilih satuan kerja sesuai dengan status penempatan Saudara saat ini

**e-Jafung**

Pilih Satuan Kerja Anda terlebih dahulu sebelum melanjutkan

Jenis Satuan kerja

-- Pilih --

-- Pilih --

Kommerperin

Pemerintah Provinsi

Pemerintah Kabupaten/Kota

6. Isilah satuan kerja sesuai dengan nomenklatur unit kerja Anda saat ini.

Contoh: - Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Bali  
- Sekretariat Direktorat Jenderal ILMATE

**e-Jafung**

Pilih Satuan Kerja Anda terlebih dahulu sebelum melanjutkan

Jenis Satuan kerja

Pemerintah Provinsi

Provinsi

Bali

Asal Satuan kerja

-- Pilih Satker --

[Klik di sini jika satker Anda tidak ditemukan.](#)

7. Pilihlah Jabatan Fungsional dan Jenjang Jabatan sesuai dengan kondisi Anda Saat ini. Apabila Anda **BUKAN** dari Jabatan Fungsional, silakan klik tombol yang berwarna kuning.  
Contoh: Jabatan Fungsional “Pembina Industri”, Jenjang Jabatan “Pembina Industri Ahli Madya”.

The screenshot shows a form titled "e-Jafung" with the heading "Pilih Jabatan Fungsional". A pink instruction box says: "Pastikan jabatan fungsional yang Anda pilih sesuai dengan kondisi Anda saat ini." Below are two dropdown menus: "Jabatan Fungsional" and "Jenjang Jabatan", both currently showing "-- Pilih --". A blue "Pilih" button is at the bottom right. Below the form, the word "atau" is centered, followed by an orange button that says "Saya tidak termasuk Jabatan Fungsional di atas".

8. Unggahlah data dukung berupa Keputusan Kenaikan Pangkat, Jabatan, dan Ijazah Pendidikan pada kolom file, lalu klik “Lanjutkan Masuk Dashboard”

The screenshot shows the "e-Jafung" "Cek Berkas" page. The heading is "Cek Berkas" with the sub-heading "Periksa Kembali Dokumen SK CPNS, PNS, Riwayat Pangkat, Jabatan dan Pendidikan". There are three sections, each with a table and an "Upload" button:

- Kenaikan Pangkat**: Table with columns: Gol/Ruang - Pangkat, TMT, Jabatan, Masa Kerja, Nomor SK, Tanggal SK, File. A row shows "Illa - Penc" with a redacted "File" column.
- Riwayat Jabatan**: Table with columns: Nama Jabatan, Jenis, Unit Kerja, TMT, Nomor SK, Tanggal SK, File. A row shows "Assesor S Manusia A Pertama" with "APARATUR" as the unit, "2022" as the date, and a redacted "File" column.
- Riwayat Pendidikan**: Table with columns: Nama Sekolah, Tempat, Tingkat, Jurusan, Nomor Ijazah, Tanggal Ijazah, File. A row shows "Universit" with a redacted "File" column.

A blue "Lanjutkan Masuk Dashboard" button is located at the bottom center of the page.

9. Jika sudah selesai Anda akan masuk pada tampilan Dashboard sebagai berikut.

